

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____

Курс _____ Группа _____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки / специальность _____

Программа обучения _____

Москва 20 _____

Результаты прохождения практики

Индивидуальное задание *выполнено / не выполнено.*
(оставить нужное)

Отчет сдал обучающийся _____
(ФИО)
“ ” _____ 20 г.
(дата)

(подпись)

Отчет принял _____
(ФИО)
“ ” _____ 20 г.
(дата)

(подпись)

ОТЗЫВ руководителя практики

Руководитель практики⁵

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П.

“ ” 20 г.
(дата)

В соответствии с Приказом МАДИ от “ ” 20 г.
(дата)

№ _____ и договором на проведение практики¹

от “ ” 20 г. № _____
(дата)

обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ группы

направляется на _____ практику.
(вид практики)

Место прохождения практики _____
(наименование предприятия / организации, адрес)

Начало практики “ ” 20 г.
(дата)

Окончание практики “ ” 20 г.
(дата)

Тема ВКР² _____
(название выпускной квалификационной работы)

Руководитель темы ВКР _____
(руководитель выпускной квалификационной работы)

⁵ Заполняется руководителем практики в зависимости от места ее прохождения (руководитель практики от предприятия / организации, руководитель практики от МАДИ)

¹ Заполняется при прохождении обучающимся практики на предприятии / в организации.

² Заполняется при наличии выбранного обучающимся направления тематики ВКР.

Дата	Содержание

Отметка руководителя практики _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)

Сведения о прохождении инструктажа по технике безопасности

Прибывший для прохождения _____ практики
(вид практики)
 обучающийся МАДИ _____
(ФИО)
 прошел инструктаж по технике безопасности при проведении работ и
 нахождении на территории _____
(наименование предприятия / организации)

Ответственный за соблюдение правил и норм техники безопасности
 _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Прибыл “ ” _____ 20 г.
(дата)

Убыл “ ” _____ 20 г.
(дата)

Руководитель практики⁴
 _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

⁴ Заполняется руководителем практики в зависимости от места ее прохождения (руководитель практики от предприятия / организации, руководитель практики от МАДИ)

Всего необходимо распечатать три двухсторонних листа формата А4:

- 1 Лист – 12-1/2-11 (1 и 2 стр. документа);
- 2 Лист – 10-3/4-9 (3 и 4 стр. документа);
- 3 Лист – 8-5/6-7 (5 и 6 стр. документа).

Затем скрепить получившиеся листы дневника в брошюру при помощи двух скрепок степлера.